



*Załącznik do Zarządzenia nr 8/2024
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy z dnia 09.08.2024r.*

Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy

Akty prawne na podstawie, których opracowane zostały Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U.1997 nr 78 poz. 483),
- 2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 4) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17.),
- 7) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 37)
- 8) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
- 10) Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023r., poz. 1550 ze zm.),
- 11) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 12) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177),
- 13) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509),

- 14) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.),
- 15) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)
- 16) Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w m.st. Warszawie na lata 2021-2025 (Uchwała nr LVI/1769/2021 z 18-11-2021 Rady m.st. Warszawy z dnia 18 listopada 2021

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) Dyrektorze OPS, Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy;
- 2) OPS, jednostce – (dalej: Ośrodek) jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy. Współpracuje w tym zakresie z organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- 3) pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy zakupu usługi, umowy wolontariackiej w OPS Dzielnicy Ursus;
- 4) partnerze współpracującym z OPS – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie OPS na mocy porozumień z NGO,
- 5) Dział Pomocy Specjalistycznej jest komórką organizacyjną Ośrodka, która świadczy poradnictwo rodzinne, psychologiczne i profilaktyczne dla osób i rodzin. Poradnictwo prowadzone jest przez Specjalistów pracy z rodziną, Psychologów, Specjalistów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz Specjalistów ds. uzależnień. Specjaliści współpracują z pracownikami socjalnymi. W dziale pomocy specjalistycznej utworzony został Zespół ds. rodziny i asysty rodzinnej zajmujący się wsparciem rodzin wieloproblemowych. W dziale znajduje się Zespół ds. projektów dotyczących wsparcia dzieci i młodzieży. Zespół realizuje zadania skierowane do dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym, integracyjnym, terapeutycznym,
- 6) Dział Pomocy Środowiskowej i Usługowej jest komórką organizacyjną Ośrodka, do której zadań należy: rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz występowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych, współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami, których działalność uzupełnia bądź wspiera formy pomocy udzielanej klientom Ośrodka, opracowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, współpraca z podmiotami świadczącymi usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne na zlecenie Ośrodka oraz nadzór nad ich realizacją. W Dziale utworzony został Zespół ds. pogłębionej pracy socjalnej, który świadczy pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych.
- 7) Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy działa na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. Jego celem jest diagnozowanie problemu przemocy domowej, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym i dotkniętym problemem przemocy,

- 8) Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy (dalej: Standardy) są dokumentem obowiązującym w Ośrodku, zawierającym zasady zapewniania bezpieczeństwa i postępowania w przypadku zagrożenia krzywdzenia dzieci. Stanowi zbiór zasad tworzenia w Ośrodku bezpiecznego dla dzieci środowiska, ustanawia procedury interwencji wewnętrznej i zewnętrznej wobec podejrzenia, bądź faktu krzywdzenia dzieci, umożliwiające szybkie reagowanie na zagrożenia ich bezpieczeństwa,
- 9) Niebieska Karta jest procedurą, podejmowaną w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej, określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
- 10) uczestnik/ odbiorca – należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią uczestniczącą w zajęciach skierowanych do dzieci i młodzieży oraz międzypokoleniowych,
- 11) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia,
- 12) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
- 13) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,
- 14) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika OPS lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 15) Krzywdzeniem jest
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc emocjonalna – to poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
 - f) cyberprzemoc – to prześladowanie zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego, takich jak: sms, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale

społecznościowe i inne,

16) Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (dalej: Rejestr) to rejestr obywateli polskich prowadzony przez Ministra Sprawiedliwosci, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Rejestr prowadzony jest w dostępie publicznym i ograniczonym. Ośrodek korzysta z Rejestru z dostępem ograniczonym.

17) dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację,

18) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów

19) osoba odpowiedzialna za internet - to wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka pracownik, sprawujący nadzór nad sprzętem, będącym mieniem Ośrodka, a który udostępniony jest dzieciom na czas realizacji zajęć w Ośrodku.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIĄJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKIEM A PRACOWNIKIEM OPS LUB INNYM REALIZATOREM DZIAŁAŃ W OPS

§ 2

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Dyrektor OPS, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
- 2) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- 3) Kandydat posiadający obywatelstwo inne niż polskie przedkłada informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
- 4) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej załącznik nr 2,3.
- 5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- 6) W przypadku wolontariuszy podpisujących porozumienie o współpracy z OPS Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników OPS z małoletnimi:
 - a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jednostki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - b) zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy oraz pracowników fundacji/stowarzyszeń i innych organizacji, którym udostępniane są pomieszczenia OPS;
 - c) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik jednostki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Pracownik OPS w kontakcie z małoletnimi:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
 - b) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
4. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników OPS – np.: psychologa).
5. Pracownikowi jednostki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
6. Pracownikowi OPS nie wolno wykorzystywać jakiegokolwiek przewagi ani stosować gróźb.
7. Pracownik jednostki zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

8. Wszyscy pracownicy OPS i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletniego, że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo, otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.
3. Standardy Ochrony Małoletnich będą dostępne na stronie internetowej OPS, oraz na tablicach informacyjnych w jednostce.

§ 5

1. W czasie zajęć organizowanych na terenie Ośrodka, pracownik Ośrodka może:
 - a) pomagać dzieciom w nauce szkolnej,
 - b) pomagać dzieciom w czynnościach higienicznych,
 - c) pomagać dzieciom podczas posiłku, zachęcać do jedzenia, przy czym zmuszanie do jedzenia nie jest dopuszczalne,
 - d) pomagać dzieciom przy zakładaniu i zdejmowaniu odzieży.
2. Dopuszcza się, aby kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem był naturalnie związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka.
3. W Ośrodku funkcjonuje system konsekwencji, stosowany podczas organizowanych zajęć dla dzieci, o którym dzieci i ich opiekunowie są informowani przez personel Ośrodka. System stanowi załącznik nr 4.
4. System konsekwencji ma na celu wzmocnienie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych.
5. System konsekwencji wzmocnia samoocenę dzieci oraz reguluje funkcjonowanie grupy.
6. Konsekwencje, stosowane w Ośrodku uwzględniają prawa dziecka i stosowane są z poszanowaniem jego godności.
7. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
8. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
9. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
10. Pracownikowi OPS bezwzględnie zabrania się nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim, składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
11. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (kawy, narkotyków, energetyków, tzw. dopalaczy).
12. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiegóż krzywdy np. znęcania

fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie OPS.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy OPS, dozwolone są środki:
 - a) służbowy telefon;
 - b) służbowy e-mail;
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy OPS (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora OPS a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA

§ 7

1. Pracownicy jednostki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:

- a) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- b) kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- c) żebrze - jest głodny;
- d) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- e) nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- f) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić i są w różnej fazie gojenia;
- g) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., często je zmienia;
- h) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- i) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- j) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- k) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne np.: bóle brzucha, głowy,

mdłości itp.;

- l) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się, itp.;
 - m) osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - n) ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - o) używa środków psychoaktywnych;
 - p) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego);
 - q) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małego zaczynają dominować niepokojące elementy/motywy;
 - r) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - s) ucieka z domu;
 - t) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małego;
 - u) mały mówi o przemocach.
2. Jeżeli z objawami u małego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to istnieje podejrzenie, że mały jest krzywdzony. Niepokojące zachowania rodziców to:
- a) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małego;
 - b) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małego;
 - c) rodzic (opiekun) mówi o małym w negatywny sposób, ciągle go obwinia, poniża, strofuje (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „brudas”, „debil”, „gówniarz”, „tępa dzida”);
 - d) rodzic (opiekun) poddaje małego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małego;
 - e) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małego;
 - f) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa mały;
 - g) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - i) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - j) wypowiada się niespójnie;
 - k) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małego;
 - l) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - m) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - n) rodzic (opiekun) sprawuje opiekę nad dzieckiem będąc pod wpływem alkoholu,
 - o) rodzic (opiekun) zażywa narkotyki lub inne środki odurzające.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy OPS podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostrzeżonych nieprawidłowości i dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy OPS monitorują sytuację i dobrostan małego.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ

**PRACOWNIKA,
OSOBE TRZECIA, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA**

§ 8

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane z jednostką, tj. pracownicy OPS, wolontariusze, pracownicy organizacji i firm współpracujących z OPS:
 - a. jeśli pracownik jest świadkiem, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie w związku z przemocą, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a następnie pisemnego poinformowania organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego, dane osoby podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku pisemnego zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do właściwych ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego organów, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
 - b. jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie oraz do pisemnego poinformowania organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa. Zawiadomienie adresuje się do właściwych ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego organów, w zawiadomieniu podaje się swoje dane, dane małoletniego, dane osoby podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami.
 - c. jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył przemocy innej niż seksualna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyрекcję, aby ta mogła podjąć odpowiednie kroki wyjaśniające sytuację, a w razie konieczności zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą i podjąć stosowne kroki prawne;
 - d. jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie a następnie poinformować Dyрекcję, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i podjąć ewentualne inne działania.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego: jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego podejrzanego o krzywdzenie. Podejmuje działania mające na celu powiadomienie przez OPS najbliższego sądu rodzinnego poprzez wysyłanie wniosku o wgląd w sytuację małoletniego podejrzanego o krzywdzenie, podając dane jak w przypadku opisanym w § 8 ust.1;

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna:
- a) pracownik socjalny podejmuje działania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - b) pozostali pracownicy OPS: jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył przemocy ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego;
- informuje opiekuna o dostrzeżonych nieprawidłowych zachowaniach. Powiadamia pisemnie Zespół Interdyscyplinarny w formie zgłoszenia o podejrzeniu stosowania przemocy oraz wypełnia Kartę Interwencji (której wzór stanowi **załącznik nr 5**) lub jeżeli posiada uprawnienia (np. psycholog, asystent rodziny) wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.

ROZDZIAŁ 5 ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 9

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) pracownik OPS ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) pracownik OPS jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

§ 10

Pracownik OPS może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§ 11

1. Pracownik jednostki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik OPS w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik jednostki podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik jednostki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub

jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik OPS jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 12

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia OPS. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor OPS, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie 1 poleca wskazanemu pracownikowi przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie jednostki małoletnich.

ROZDZIAŁ 6 ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETniego

§ 13

Pracownicy OPS uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§ 14

1. Pracownikowi jednostki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie OPS bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik jednostki może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 15

1. Upublicznienie przez pracownika OPS wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zarówno małoletniego oraz jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej OPS lub profilu na portalu Facebook) w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 7

WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

§ 16

1. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika OPS przyjdzie małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik:
 - a) jeżeli jest uprawniony ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”,
 - b) jeżeli nie jest uprawniony do wszczęcia procedury zgłasza pisemnie podejrzenie stosowania przemocy do Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje podjąć działania.
3. Procedura „Niebieskie Karty” wszczynana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego opisanych w rozdziale 3.
Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU ORAZ OCHRONY DZIECI PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI.

§ 17

1. Za użytkowanie przez dziecko na terenie Ośrodka urządzeń elektronicznych, umożliwiających korzystanie z internetu, będących własnością rodziców/opiekunów/dziecka odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Na terenie Ośrodka w przypadku organizowania wydarzeń dla dzieci lub z udziałem dzieci, dzieci mogą korzystać z wyznaczonych komputerów i internetu, będących własnością Ośrodka wyłącznie za zgodą Pracownika bądź innych osób.
3. W sytuacji, gdy Ośrodek umożliwia dzieciom korzystanie z internetu i komputerów, będących własnością Ośrodka, Pracownicy zobowiązani są do podejmowania działań, których celem jest zabezpieczenie dzieci przed dostępem do treści zakazanych.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania internetu i komputerów Ośrodka przez dzieci, Ośrodek zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia urządzeń, z których mogą korzystać dzieci.
5. Pracownik bądź inne osoby mają obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
6. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad korzystaniem przez dziecko z urządzeń i z internetu w Ośrodku jest każdorazowo opiekun faktyczny.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Ośrodek zapewnia stały dostęp do materiałów, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, w miarę możliwości – przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.
8. Osoba odpowiedzialna za internet w Ośrodku cyklicznie sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, osoba odpowiedzialna za internet trwale je usuwa.
9. Korzystanie z komputera będącego własnością Ośrodka przez dzieci i/lub ich opiekunów każdorazowo potwierdzane jest podpisem na liście, w której zawarte są takie dane jak: imię i nazwisko osoby korzystającej i/lub jej opiekuna, data i czas korzystania (godziny od-do), podpis. Obowiązek przedstawienia listy do podpisu leży po stronie pracownika bądź osoby

współpracującej z Ośrodkiem.

§ 18

W przypadku zdiagnozowania potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych dla rodziców/opiekunów/dzieci, dotyczących rozwijania umiejętności rozpoznawania zagrożeń w internecie Ośrodek może przeprowadzać takie zajęcia.

ROZDZIAŁ 9 ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW OPS DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 19

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor OPS wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora OPS monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników jednostki (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 6a i 6b** do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi OPS.
6. W ankiecie pracownicy OPS mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor OPS może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich na temat form pomocy realizowanych przez OPS.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi OPS.
10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom jednostki nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ 10 ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 20

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem OPS ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany będzie na stronie internetowej OPS oraz wywieszony na tablicach informacyjnych jednostki. Wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich stanowi **załącznik nr 7**.
3. Dokument będzie udostępniony rodzicom/ opiekunom małoletnich przed rozpoczęciem udziału ich dzieci w zajęciach, warsztatach itp. organizowanych przez OPS. Rodzice/ opiekunowie podpiszą stosowne oświadczenie o zapoznaniu się, jak również zapoznają dzieci ze „Standardami Ochrony Małoletnich”.
4. Przedstawiciele organizacji współpracujących z OPS, wolontariusze itp. zostaną poinformowani o obowiązujących w Ośrodku „Standardach Ochrony Małoletnich”

ROZDZIAŁ 11 MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 21

1. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są Magdalena Hilińska -Redzicka i Katarzyna Pyza.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 12 ZAPISY KOŃCOWE

§ 22

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników OPS, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców małoletnich osobiście przed zajęciami oraz telefonicznie bądź mailowo.

.....
(miejsowość, data)

*Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy*

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W OPS**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

imię i nazwisko
PESEL
adres zamieszkania
nr telefonu

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, dobrowolnie oświadczam, że:

1) w ciągu ostatnich 20 lat przebywałem/-am w

.....

(wpisać nazwę państwa/państw)
i przedkładam:

- informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

2) posiadam obywatelstwo (jeśli inne niż Rzeczpospolita Polska) i przedkładam:

- informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

1) nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami, leczeniem
2) właściwie zaznaczy

**Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy
Ursus m. st. Warszawy**

.....
miejsowość, data

imię i nazwisko
PESEL
adres zamieszkania
nr telefonu.....

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” dobrowolnie oświadczam, że:

- państwo nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego
- państwo nie prowadzi rejestru karnego
- nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstvom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych,
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

1) właściwe zaznaczyć

*Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursus m. st.
Warszawy*

System konsekwencji obowiązujący w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursus m.st.

1. W Ośrodku Pomocy Warszawy Społecznej dzieci nagradzane są za:

- stosowanie się do ustalonych zasad i umów
- wysiłek włożony w wykonaną pracę
- wywiązanie się z podjętych obowiązków
- bezinteresowną pomoc innym
- aktywny udział w pracach na rzecz grupy.

2. Formami wzmoceń pozytywnych (nagrodami) jakie dzieci mogą otrzymać w Ośrodku są:

- pochwała indywidualna
- pochwała wobec grupy
- pochwała przed rodzicami
- wyznaczanie dziecka do prowadzenia określonej zabawy
- przydzielenie ważnego zadania do wykonania
- wyznaczenie dziecka na „pomocnika” przy realizacji określonego zadania
- możliwość wyboru ulubionej zabawy
- dostęp do atrakcyjnej zabawki
- drobne nagrody rzeczowe np. emblematy uznania (odznaka, order).

3. W Ośrodku wobec dzieci konsekwencje dotyczą:

- nieprzestrzegania ustalonych norm i zasad
- stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych
- zachowań agresywnych
- niszczenia wytworów pracy innych i ich własności
- niewywiązywania się z podjętych obowiązków.

4. Formami konsekwencji są:

- upomnienie słowne indywidualne (przypomnienie obowiązujących zasad)
- upomnienie słowne wobec grupy
- poinformowanie rodziców o przewinieniu
- okazywanie smutku i niezadowolenia z powodu zachowania dziecka za pomocą gestów, mimiki
- czasowe odsunięcie od zabawy
- wyciszanie dziecka przez indywidualne zabawy
- rozmowa na temat postępowania dziecka
- przedstawienie następstw zachowania i skłonienie dziecka do autorefleksji

- zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji
- spędzanie kilku minut na osobności, w odseparowaniu od grupy
- wykonanie określonej pracy na rzecz osoby poszkodowanej bądź grupy
- brak możliwości uczestnictwa w zajęciach w danym dniu

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pracownika	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” • zgłoszenie do ZI podejrzenia stosowania przemocy • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 6a
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursus m. st.
Warszawy

Karta oceny Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Ośrodek ustanowił i wprowadził w życie Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

- Standardy dotyczą całego personelu Ośrodka: pracowników, współpracowników i wolontariuszy
- W Ośrodku jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring realizacji Standardów. Rola oraz zadania tej osoby są jasno określone.
- W instytucji jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.

Standardy ochrony dzieci jasno i kompleksowo określają:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji
- zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko
- zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
- zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania
- zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko

Standardy są opublikowane i szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne

- Standardy są promowane wśród dzieci poprzez działania edukacyjne i informacyjne
- Wszyscy rodzice/opiekunowie zostali zapoznani z obowiązującymi w Ośrodku Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- Standardy uwzględniają sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- Ośrodek opracował wersję Standardów zrozumiałą i przystępną dla dzieci

Instytucja monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci

- W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje
- Ośrodek uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego o każdym członku personelu gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskuje oświadczenia dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego
- Ośrodek uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu
- Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu instytucji z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem

Ośrodek zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
- odpowiedzialności prawnej pracowników instytucji, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- Personel Ośrodka pracujący z dziećmi jest przygotowany, by edukować je na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, praw dziecka, profilaktyki przemocy rówieśniczej i zagrożeń bezpieczeństwa w internecie,
- Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje, Ośrodek wyznaczył osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu do wdrożenia standardów.

W instytucji funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

- W Ośrodku funkcjonują procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich,
- Ośrodek dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom,
- W Ośrodku wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów

zaufania dla dzieci i młodzieży,

- Prowadzony jest rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz interwencji inicjowanych przez pracowników instytucji,
- Ośrodek wyznaczył osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia,
- Ośrodek opracował zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia,













Institucja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci

- Przyjęte Standardy ochrony dzieci jest weryfikowana ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci
- W ramach weryfikacji polityki Ośrodek konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami

Monitoring standardów - ankieta

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w OPS Ursus?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w OPS Ursus ?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

**Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla małoletnich
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY URSUS M.ST. WARSZAWY**

-  W naszym Ośrodku każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa. Oznacza to, że nie ma zgody na przemoc fizyczną lub psychiczną wobec dzieci.
-  Podstawą naszych relacji jest szacunek. Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.
-  Opinie i uczucia dzieci są dla nas ważne. Każde dziecko może w naszym Ośrodku wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.
-  W Ośrodku nie są tolerowane żadne formy agresji – fizycznej, słownej, psychiczne. Nie ma na to naszej zgody!
-  Każdy człowiek – każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej. Szanujemy nawzajem nasze granice.
-  W społeczności Ośrodka każdy jest równy. Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.
-  W przypadku jakichkolwiek obaw lub problemów, każde dziecko ma prawo zgłosić się do pracownika Ośrodka. Naszym obowiązkiem jest zapewnienie dzieciom pomocy i wsparcia.
-  Jeśli czujesz się zagrożony/a, niepewny/a lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania, natychmiast zgłoś to dorosłemu w Ośrodku, np. pracownikowi.
-  Jesteśmy tutaj, aby słuchać i rozmawiać. Wierzymy, że dialog jest kluczem do rozwiązania wielu problemów.
-  Pamiętaj, że Ośrodek jest miejscem, gdzie możesz szukać wsparcia i pomocy. Mamy tutaj specjalistów, którzy są przeszkoleni, aby Ci pomóc.
-  Jeśli widzisz, że ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem lub jest w trudnej sytuacji, zachęcaj go/ją do szukania pomocy.
-  Jeśli potrzebujesz pomocy, możesz skontaktować się z:

• **Telefonem alarmowym: 112**

• **Telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111**

• **Dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12**

• **Całodobową infolinią Fundacji Itaka: 800 080 222**

• **Telefonem dla ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia: 801 120 002**

• **Telefonem dla osób w kryzysie emocjonalnym: 116 123**